Brodnica, dnia 09-06-2014.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Dotyczy: realizacji zamówienia publicznego pn. „zorganizowanie jednodniowej wycieczki integracyjnej” dla uczestników projektu pn. „Praca źródłem wartości poprzez aktywizację zawodową” w ramach Programu Aktywności Lokalnej i ich otoczenia, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, o wartości poniżej 30.000 euro.**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy, ul. Piwna 4, 87-300 Brodnica

tel./fax. 56 4954990

e-mail: gops@brodnica.ug.gov.pl

**REGON:** 000534233 **NIP:** 874-16-28-575

**Godziny urzędowania:**

* poniedziałek – piątek 7.30 - 15.30

**2. PODSTAWA PRAWNA POSTĘPOWANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1) Niniejsze zamówienie publiczne realizowane w formie „Zapytania ofertowego” w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z póź. zmianami)

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1) Przedmiot zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV) – 92000000-1 – usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe.

Przedmiotem zamówienia jest:

„ Zorganizowanie jednodniowej wycieczki integracyjnej” dla:

* **13 uczestników projektu** pn. „Praca źródłem wartości poprzez aktywizację zawodową” biorących udział w projekcie w ramach Programu Aktywności Lokalnej (grupa II),
* **13 osób z otoczenia uczestników projektu** (członków rodzin),
* **2 opiekunów** (pracowników GOPS w Brodnicy).

2) Zakres przedmiotowy usługi:

1. Wycieczka na trasie: Brodnica –Sopot-Gdynia-Gdańsk –Brodnica

2. Program wycieczki powinien zawierać:

1. Aquapark w Sopocie,
2. Rejs statkiem z Gdańska na Westerplatte
3. Spacer po molo, Krzywy domek, Deptak Monciak, ulica Bohaterów Monte Casino.
4. Akwarium Morskie w Gdyni.
5. Spacer po Skwerze Kościuszki w Gdyni.

**Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany poszczególnych punktów programu.**

3. Transport: autokar klasy turystycznej.

4. Posiłek: suchy prowiant oraz obiad (składający się z zupy, II dania i soku) i deser (lody)

5. Inne wymagania względem przedmiotu zamówienia, które Wykonawca usługi jest zobowiązany zapewnić:

a) Ubezpieczenie uczestnikom wycieczki NNW,

b) Opiekę pilota,

c) Kwalifikowane przewodnictwo turystyczne w trakcie realizacji usługi,

d) Bilety wstępów,

e) Opłaty parkingowe,

f) Nieodpłatny udział w wycieczce 2 opiekunów – pracowników GOPS w Brodnicy.

Przedmiot zamówienia realizowany w ramach projektu pn. „Praca źródłem wartości poprzez aktywizację zawodową” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej przez ośrodki pomocy społecznej współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**4.** **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** jeden dzień, uzgodniony wcześniej ze zleceniobiorcą, w okresie od 11-08 do 26-08-2014r.

**5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się następujący Wykonawcy:

a) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie organizowania imprez turystycznych, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.),

b) posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

c) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach określonych w pkt. 6.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPELNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z odpowiednio wypełnionym i podpisanym **FORMULARZEM OFERTOWYM** – stanowiącym Załącznik nr 1 do **„Zapytania ofertowego”:**

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.– ***wzór oświadczenia*** – Załącznik nr 2 do **„Zapytania ofertowego”.**

2) Aktualne zaświadczenie o wpisie w rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.).

**7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy, ul. Piwna 4, 87-300 Brodnica, do dnia 20.06.2014 r. do godz. 1000.

2) Oferty należy złożyć w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego z dopiskiem:

**„OFERTA – Zorganizowanie wycieczki w ramach Programu Aktywności Lokalnej. Projekt „Praca źródłem wartości poprzez aktywizację zawodową”.**

3) Na kopercie oprócz opisu jw. Należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 20 czerwca 2014 r. o godzinie 10.30 w siedzibie Zamawiającego tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy, ul. Piwna 4, 87-300 Brodnica.

5) Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.

6) Przed otwarciem zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia.

7) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

8) Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania i nie będą podlegać weryfikacji.

9) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publiczne sesji otwarcia ofert.

10) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYNAGRODZENIA:**

1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza otrzyma wynagrodzenie po realizacji przedmiotu zamówienia.

2) Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek wskazany na fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury.

**9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I OBLICZANIA CENY:**

1) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 **do „Zapytania ofertowego”**.

2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3) Do oferty należy dołączyć **„Program wycieczki”** – zawierający szczegółowy opis wycieczki m.in.: godzinę wyjazdu z Brodnicy oraz powrotu, miejsca zwiedzane, godziny zwiedzania, godzinę posiłku oraz planowane menu obiadu.

4) Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w „Zapytaniu ofertowym”.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie koszty związane z organizacją wycieczki.

6) Cena w ofercie powinna zawierać koszt udziały w wyjeździe:

- 13 uczestników projektu,

- 13 osób z otoczenia uczestników projektu,

- 2 opiekunów – pracowników GOPS w Brodnicy (udział opiekunów jest nieodpłatny),

7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8) Oferty alternatywne nie będą brane pod uwagę.

9) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim.

10) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

12) Oferta powinna zawierać wszystkie koszty związane z organizacją wycieczki.

13) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Złożona oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

**10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

a) Oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w Zapytaniu.

b) Złożone dokumenty są

miejsca powinny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 7 „Zapytania ofertowego” oraz inne wymienione w treści niniejszego „Zapytania ofertowego” w tym:

* Podpisany przez Wykonawcę wzór umowy – **Załącznik nr 3** do„Zapytania ofertowego”, jako potwierdzenie, że określone w nim warunki wykonawca akceptuje.

4) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę.

5) Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

6) W druku **„FORMULARZ OFERTOWY” – załącznik nr 1** do „Zapytania ofertowego” należy podać cenę brutto (tzn. wynagrodzenie brutto).

7) Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie elementy wynagrodzenia Wykonawcy oraz wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, w tym obciążenia wynikające z tytułu składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, podatek dochodowy oraz koszt dojazdu, materiałów oraz sprzętu niezbędnego do realizacji usługi.

8) W wyniku uwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.

9) W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.

10) Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Brodnicy

Wiesława Jaranowska